



1 INCONTRO

Cliente e il notaio s'incontrano per stabilire il punto di partenza e la meta del proprio "viaggio".

CONFERIMENTO D'INCARICO

Il cliente affida al notaio il processo che porterà alla stipula dell'atto.

Preventivo dettagliato e trasparente

Stabilisce fin dall'inizio compiti, obiettivi, tempistiche e costi, evitando le incomprensioni.



2 ISTRUTTORIA

Il notaio raccoglie, controlla e acquisisce tutte le informazioni e i dati necessari a stabilire le modalità e le possibilità del suo intervento. È una fase analitica delicata e fondamentale per impostare la giusta "rotta" e raggiungere gli obiettivi prefissati.



3 SCRITTURA

Il notaio redige l'atto e lo sottopone alle parti.

STIPULA

È l'evento rituale (fisico o digitale) che attribuisce all'atto forza di legge.
Il notaio, con la partecipazione delle parti, spiega in modo chiaro e completo il contenuto del contratto, le clausole e gli effetti giuridici.



4 REGISTRAZIONE

L'atto viene registrato all'Agenzia delle Entrate e il notaio, in quanto sostituto d'imposta, versa i tributi stabiliti.

TRASCRIZIONE/ISCRIZIONE/REGISTRO IMPRESE

Il notaio comunica l'atto e lo deposita per l'iscrizione presso gli uffici competenti affinché assuma efficacia verso i terzi.

CONSERVAZIONE

L'atto è conservato presso il notaio, che lo custodisce e ne può estrarre delle copie.

FATTURA E COPIA PER IL CLIENTE

Nel corrispettivo versato per la stipula dell'atto sono compresi gli importi dovuti a titolo di imposte allo Stato e il compenso per il rilascio di copie autentiche in forma cartacea o digitale.

